



WHAT'S NEXT?

WELCOME WIVA student! Let's get you set up!

Now that you are officially a student, you might be asking "what do I do now?"
No worries! Here is a helpful guide to get you set up and ready to go!
Please follow the steps below in order.

STEP 1:

Create Your Login



Learning Coaches will receive an email from **K12** with a registration key. This will be sent to the email address you provided during enrollment.

1. Log into <https://wiva.k12.com>
2. Click on **OLS LOGIN** in the upper right hand corner.
3. Click on **Set Up Your Account**
4. Enter your **Registration Key** into the box
5. Create a username and password - **Save and write down your username and password!**
6. **Select a Security Question and Answer**
7. **Click on Sign Up button**
8. Click on **Sign up Student Account**

Make sure your student knows the username and password that is set up for them. All schoolwork needs to be access and completed from their student account.

STEP 2:

Set Up Your K12 Computer



Students will receive a K12 computer, printer, and potentially other class materials. Once you receive your computer, please follow the set-up instructions.

**NOTE: You will have to sign for your computer upon delivery.*

Contact Tech Support at **866.512.2273** or <https://www.help.k12.com/s/> if you have any questions.

Make sure to check the TIME ZONE! To do so...

1. Check the time and date on the bottom right side of your screen
2. In the bottom left search bar type "change the time zone"
3. Make sure your time zone is set to **Central Standard Time (CST)**
**Many computers are set to Eastern Time.*

STEP 3: Attend Week of Welcome



Watch for an email from the Strong Start Specialist that outlines your **Week of Welcome (WOW)** schedule.

During this time, you will learn more about WIVA, how to successfully navigate our systems, who to connect with if you need assistance, how to complete courses and assessment testing, and more.

All components of WOW are required.

Students will have **five days** to complete. If it is not complete within five days, students may be disenrolled.

3a:

Attend All Live Sessions



Week of Welcome meets every day (M-F). It is required to attend all 5 days. Each session is a live **Class Connect** in which students will learn how to navigate the Online Learning System (OLS) and complete all components of Week of Welcome.

3b:

Meet Your Teacher / Counselor

During WOW, depending on your grade level, you will meet with your teacher and/or counselor. Be on the lookout for an email to schedule a day and time.



3c:

Complete Math and Reading Testing



Here at WIVA we use Fastbridge (K-5) and STAR (6-12) as a baseline assessment for Reading and Math that is completed during Week of Welcome. This assessment is taken multiple times during the year to monitor student growth. All students must take the test with **no help given by the Learning Coach or others**. It is important for teachers to see what students know and don't know so they can best support students.

3d:

Complete Orientation Course



Students will engage in our **Orientation Course** which includes online modules to practice using the OLS.

Completion of the **Orientation Course** will take place on student's individual time outside of Week of Welcome time.

Again, students will have five days to complete the onboarding process. If all components are not complete within five days, students may be disenrolled.

STEP 4:

Review the Student/Learning Coach Handbook

It is important that you understand all that WIVA has to offer, the policies that we follow as a school to ensure equitable opportunities for all students, meet state requirements, etc.

K-5- Go [here](https://www.livebinders.com/b/3119024) to view the handbook.
<https://www.livebinders.com/b/3119024>

MS 6-8- Go [here](https://www.livebinders.com/b/2833677) to view the handbook.
<https://www.livebinders.com/b/2833677>

HS 9-12- Go [here](https://www.livebinders.com/b/2827815) to view the handbook.
<https://www.livebinders.com/b/2827815>

Be sure to complete the form that you have reviewed the handbook



STEP 5:

Set Up Your Workspace!



It is important to set up a workspace that is conducive for learning and connecting with your classrooms and teachers.

Here are a few considerations:

- Find a place with good internet connectivity
- Find a place with limited distractions
- Be sure there is enough space for your computer and a notebook/textbook
- Consider printing and posting your weekly schedule where you can easily see it
- Make it your own! If it won't be a distraction, add pictures, items, etc., that will make the space feel inviting.

Review [this video](https://www.youtube.com/watch?v=...) for additional tips.
<https://wiva.k12.com/strong-start/>

HELPFUL LINKS:



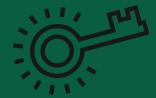
WIVA Website - <https://wiva.k12.com/strong-start/>

OLS Login - <https://login-learn.k12.com/#login>

Tech Support - <https://www.help.k12.com/s/>

Learning Coach Corner:
<https://wiva.k12.com/learning-coach-corner/>

KEY TERMS:



OLS - Online Learning System

Learning Coach - Parent or caring person who will support the student's educational journey.

Synchronous Learning - Live or real-time interactions with your teacher and other students.

Asynchronous Learning - Student's independent work time to complete assignments in the OLS. "On your own time".

Class Connect - Live, synchronous class. Held on Engageli.

Engageli - Learning Platform. Class Connects are hosted live via Engageli.

Contact Us

Stuck? Need help?
Reach out!



JENNIFER HESS- K8 STRONG START SPECIALIST
(608) 838-9482 ext. 1010
jhess@wivcs.org



KAREN GEROLD- HS STRONG START SPECIALIST
(608) 838-9482 ext. 7970
kgerold@wivcs.org



WISCONSIN
VIRTUAL ACADEMYSM
POWERED BY K12

¿QUE SIGUE?



¡BIENVENIDO estudiante de WIVA! ¡Vamos a configurarlo!

Ahora que eres oficialmente estudiante, es posible que te preguntes "¿qué hago ahora?" ¡No hay problema! ¡Aquí tienes una guía útil para que puedas configurarlo y estar listo para comenzar! Siga los pasos a continuación en orden.

PASO 1: Crea tu acceso



Los instructores de aprendizaje recibirán un correo electrónico con una clave de registro. Esto se enviará a la dirección de correo electrónico que proporcionó durante la inscripción.

Inicie sesión en <https://wiva.k12.com>

1. Haga clic en en la esquina superior derecha.
2. Haga clic en **OLS LOGIN** Configurar su cuenta
3. Ingrese su clave de registro en el cuadro
4. Cree un nombre de usuario y contraseña: ¡guarde y anote su nombre de usuario y contraseña!
5. Seleccione una pregunta y respuesta de seguridad
6. Haga clic en el botón Registrarse
7. Haga clic en Registrar cuenta de estudiante

PASO 2: Configure su computadora K12



Los estudiantes recibirán una computadora K12, una impresora y potencialmente otros materiales de clase. Una vez que reciba su computadora, siga las instrucciones de configuración.

*NOTA: Tendrás que firmar por tu computadora en el momento de la entrega.

Comuníquese con el soporte técnico al 866.512.2273 o <https://www.help.k12.com/s/> si tiene alguna pregunta.

¡Asegúrate de comprobar la ZONA HORARIA! Para hacerlo...

1. Verifique la hora y la fecha en la parte inferior derecha de su pantalla
2. En la barra de búsqueda inferior izquierda, escriba "cambiar la zona horaria".
3. Asegúrese de que su zona horaria esté configurada en la hora estándar central (CST).
4. *Muchas computadoras están configuradas en hora del este.

PASO 3: Asiste a la Semana de Bienvenida



Esté atento a un correo electrónico del especialista en Strong Start que describe el cronograma de su Semana de Bienvenida (WOW).

Durante este tiempo, aprenderá más sobre WIVA, cómo navegar exitosamente en nuestros sistemas, con quién conectarse si necesita ayuda, cómo completar cursos y pruebas de evaluación, y más.

Todos los componentes de WOW son necesarios.

Los estudiantes tendrán cinco días para completar. Si no se completa dentro de los cinco días, se puede cancelar la inscripción de los estudiantes.

3a: Asista a todas las sesiones en vivo



La Semana de Bienvenida se reúne todos los días (lunes a viernes). Se requiere asistir los 5 días. Cada sesión es una Class Connect en vivo en la que los estudiantes aprenderán cómo navegar por el Sistema de aprendizaje en línea (OLS) y completar todos los componentes de la Semana de bienvenida.

3b: Conozca a su maestro/consejero

Durante WOW, dependiendo de tu nivel de grado, te reunirás con tu maestro y/o consejero. Esté atento a un correo electrónico para programar un día y hora.



3c: Completar pruebas de matemáticas y lectura



Aquí en WIVA utilizamos Fastbridge (K-5) y STAR (6-12) como evaluación de referencia para lectura y matemáticas que se completa durante la Semana de Bienvenida. Esta evaluación se toma varias veces durante el año para monitorear el crecimiento de los estudiantes. Todos los estudiantes deben realizar el examen sin ayuda del instructor de aprendizaje u otras personas. Es importante que los profesores vean lo que los estudiantes saben y lo que no saben para poder apoyarlos mejor.

3d: Curso completo de orientación



Los estudiantes participarán en nuestro Curso de Orientación que incluye módulos en línea para practicar el uso de OLS. La finalización del curso de orientación se llevará a cabo en el tiempo individual del estudiante fuera del horario de la Semana de Bienvenida.

Nuevamente, los estudiantes tendrán cinco días para completar el proceso de incorporación. Si no se completan todos los componentes dentro de los cinco días, se puede cancelar la inscripción de los estudiantes.

ETAPA 4:

Revise el manual para estudiantes/entrenadores de aprendizaje

Es importante que comprenda todo lo que WIVA tiene para ofrecer, las políticas que seguimos como escuela para garantizar oportunidades equitativas para todos los estudiantes, cumplir con los requisitos estatales, etc.

K-5- Vaya aquí para ver el manual.
<https://www.livebinders.com/b/3119024>

MS 6-8: vaya aquí para ver el manual.
<https://www.livebinders.com/b/2833677>

HS 9-12- Vaya aquí para ver el manual.
<https://www.livebinders.com/b/2827815>

Asegúrese de completar el formulario de que ha revisado el manual.



PASO 5:

¡Configura tu espacio de trabajo!



Es importante configurar un espacio de trabajo que sea propicio para aprender y conectarse con sus aulas y profesores.

Aquí hay algunas consideraciones:

- Encuentra un lugar con buena conectividad a Internet.
- Encuentra un lugar con distracciones limitadas
- Asegúrese de que haya suficiente espacio para su computadora y un cuaderno/libro de texto.
- Considere imprimir y publicar su horario semanal donde pueda verlo fácilmente.
- ¡Hazlo tuyo! Si no será una distracción, agregue imágenes, elementos, etc., que harán que el espacio se sienta atractivo.

Revise este video para obtener consejos adicionales. <https://wiva.k12.com/strong-start/>

ENLACES ÚTILES:



Sitio web de WIVA: <https://wiva.k12.com/strong-start/>

Inicio de sesión en OLS: <https://login-learn.k12.com/#login>

Soporte técnico: <https://www.help.k12.com/s/>

Rincón del entrenador de aprendizaje:
<https://wiva.k12.com/learning-coach-corner/>

TÉRMINOS CLAVE:



OLS - Sistema de aprendizaje en línea

Entrenador de aprendizaje: padre o persona afectuosa que apoyará el recorrido educativo del estudiante.

Aprendizaje sincrónico: interacciones en vivo o en tiempo real con su maestro y otros estudiantes.

Aprendizaje asincrónico: tiempo de trabajo independiente del estudiante para completar tareas en el OLS. "En tu propio tiempo".

Class Connect: clase en vivo y sincrónica. Celebrado en Engageli.

Engageli - Plataforma de aprendizaje. Class Connects se transmiten en vivo a través de Engageli.

Contáctenos

¿Atascado? ¿Necesitas ayuda?
¡Alcanzar!



JENNIFER HESS- ESPECIALISTA EN K8 STRONG START
(608) 838-9482 extensión. 1010
jhess@wivcs.org



KAREN GEROLD- ESPECIALISTA EN HS STRONG START
(608) 838-9482 extensión. 7970
kgerold@wivcs.org



WISCONSIN
VIRTUAL ACADEMYSM
POWERED BY K12